

تم المراجعة حسب التعديلات الواردة من سريلانكا بتاريخ 19 مايو 2011



## الترتيبات الإدارية

الدورة السنوية الخمسون  
للمنظمة الإستشارية القانونية الآسيوية الإفريقية (AALCO)  
في  
كولومبو، جمهورية سريلانكا الإشتراكية الديمقراطية  
26 يونيو – 1 يوليو 2011

ملاحظة: للحصول على آخر التطورات في الدورة السنوية، يرجى الاطلاع على صفحة  
الدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO) على موقع (وزارة العدل، حكومة  
سريلانكا): [http:// www.justiceministry.gov.lk](http://www.justiceministry.gov.lk) وموقع المنظمة (AALCO):  
([http:// www.aalco.int](http://www.aalco.int))

### A. مكان الاجتماع

ستعقد الدورة السنوية الخمسون للمنظمة الإستشارية القانونية الآسيوية الإفريقية  
("50<sup>th</sup> AALCO Annual Session") في كولومبو، سريلانكا. ومكان انعقاد  
الدورة السنوية الخمسين كما يلي:

فندق **Cinnamon Lakeside** كولومبو  
115، السيد، سي. اي. غاردينار ماواثا،  
كولومبو، سريلانكا  
الهاتف. +94 11 2491000 & +94 71 7078232  
الفاكس. +94 11 471 4143

البريد الإلكتروني: [naslin@cinnamonhotels.com](mailto:naslin@cinnamonhotels.com)  
الموقع: [www.cinnamonhotels.com](http://www.cinnamonhotels.com)

## B. النقطة المركزية

### لجنة التنظيم الوطنية (NOC)

1. السيد/ برياساث ديب، قنصل الرئيس (رئيس لجنة التنظيم الوطنية)  
المحامي العام لسريلانكا  
قسم النائب العام  
كولومبو 12، سريلانكا  
الهاتف: +94 - 11- 2440239/2323595  
الجوال: + 94 - 77-7677730  
الفاكس: + 94-11-2329992  
البريد الإلكتروني: [priyasathdep@yahoo.co.uk](mailto:priyasathdep@yahoo.co.uk)

2. السيدة/ كاماليني دي سيلفا  
الأمينة الإضافية (القانونية)  
وزارة العدل،  
مجمع المحكمة العليا  
كولومبو 12، سريلانكا  
الهاتف: +94- 11-2433301  
الجوال: +94-77-7179558  
الفاكس: +94-11-2445447  
البريد الإلكتروني: [secretary@justiceministry.gov.lk](mailto:secretary@justiceministry.gov.lk)

3. السيد جايناثا جاياسوريا  
نائب المحامي العام  
قسم النائب العام، كولومبو 12 ، سريلانكا،  
الهاتف: +94-1-2458293 (Office)  
الجوال: +94 - 77-3017729  
الفاكس: +94 -11-2436421  
البريد الإلكتروني: [jayanthac@hotmail.com](mailto:jayanthac@hotmail.com)

4. السيد كابيللا وايدارتني  
نائب المحامي العام

قسم النائب العام، كولومبو 12، سريلانكا،  
الهاتف: **94-1-2438792** (المكتب)  
الجوال: **+94- 77-3799552**  
الفاكس: **+94 -11-2436421**  
البريد الإلكتروني: **kapilawaidyaratne@hotmail.com**

5. السيدة نيلوم مايدونى باندارا  
المستشارة القانونية ، وزارة الشؤون الخارجية،  
المبنى الجمهوري، كولومبو 01، سريلانكا.  
الهاتف: **+ 94-11-2448355**  
الجوال: **+94-77-2267934**  
الفاكس: **+94-11-2433384**  
البريد الإلكتروني: **Legal@formin.gov.lk**

6. السيدة بيومانسي بيريس  
كبيرة مساعد الوكيل  
وزارة العدل،  
مجمع المحكمة العليا،  
كولومبو 12، سريلانكا  
الهاتف: **+94- 11 2432710**  
الجوال: **+ 94 - 71-8258869**  
الفاكس: **+94-11-2445447**  
البريد الإلكتروني: **aalco2011@gmail.com**

7. السيدة سانجيكامانانكارا  
المسؤول القانوني  
وزارة الشؤون الخارجية،  
المبنى الجمهوري، كولومبو 01، سريلانكا  
الهاتف: **+94-11-2325923**  
الجوال: **+94-77-3464394**  
الفاكس: **+94-11-2433384**  
البريد الإلكتروني: **kammanankada@yahoo.com**

وللحصول على مزيد من المعلومات حول الدورة السنوية الخمسين للمنظمة  
(AALCO)، يرجى الإتصال بأعضاء أمانة المنظمة (AALCO) الآتية:

**مركز الإتصال في أمانة المنظمة (AALCO)**

سعادة الأستاذ بروفيسور. د. رحمت محمد

السكرتير العام للمنظمة (AALCO)  
**29-C, Rizal Marg**  
تشانكابوري، دبلوماسيك انكليف  
نيودلهي – 110021، الهند  
الهاتف: +91-11-26117641/26117642  
الفاكس: +91-11- 26117640  
البريد الإلكتروني: [mail@aalco.int](mailto:mail@aalco.int)

الدكتور. Xu Jie  
نائب السكرتير العام للمنظمة (AALCO)  
**29-C, Rizal Marg**  
تشانكابوري، دبلوماسيك انكليف  
نيودلهي – 110021، الهند  
الهاتف: +91-11-26117641/26117642  
الفاكس: +91-11- 26117640  
البريد الإلكتروني: [mail@aalco.int](mailto:mail@aalco.int)

الدكتور. حسين سليمان  
نائب السكرتير العام للمنظمة (AALCO)  
**29-C, Rizal Marg**  
تشانكابوري، دبلوماسيك انكليف  
نيودلهي – 110021، الهند  
الهاتف: +91-11-26117641/26117642  
الفاكس: +91-11- 26117640  
البريد الإلكتروني: [hsoleimani@aalco.int](mailto:hsoleimani@aalco.int)

## C. استمارة التسجيل

تم إرفاق استمارة التسجيل بهذه الوثيقة. كما يمكن الحصول عليها من خلال زيارة موقع: <http://www.justiceministry.gov.lk> و [www.aalco.int](http://www.aalco.int). ويرجى تعبئة الاستمارة كاملة وارسالها عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني إلى الأمانة العامة للجنة التنظيم الوطنية للدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO)، سريلانكا لغاية 20 يونيو 2011 وذلك على العنوان التالي:

أمانة لجنة التنظيم الوطنية للدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO)  
وزارة العدل  
مجمع المحكمة العليا  
كولومبو 12

سريلانكا  
الفاكس: +94-11-2445447  
البريد الإلكتروني: aalco2011@gmail.com

## D. ضيوف حكومة سريلانكا

ستمح حكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية درجة الضيوف لزعماء الوفود والمدعوين الخاصيين (" ضيوف حكومة سريلانكا"). وستقوم الحكومة المستضيفة بمنح درجة الضيوف لزعماء الوفود الذين يتمتعون بمرتبة الوزير أو وزير الدولة أو النائب العام في الحكومات المعنية دون غيرهم، والسكرتير العام للمنظمة (AALCO).

## E. ضابط الأمن الشخصي

سيتم توفير ضابط الامن الشخصي لضيوف حكومة سريلانكا من قبل قوات شرطة سريلانكا.

## F. الإقامة

تم إجراء ترتيبات خاصة للمندوبين المشاركين في الدورة السنوية الخمسين والذين لا تتحمل حكومة سريلانكا مصاريف إقامتهم وذلك في الفنادق التالية والتي تشمل وجبات الفطور. وعناوين الفنادق كما يلي:

### 1. Cinnamon Lakeside Colombo

115، سر تشينامبالان اى . غاردينر ماوانا

كولومبو 2. سريلانكا

الهاتف: +94- 71 7078232

الفاكس: +94-11-4714143

البريد الإلكتروني: naslin@cinnamonhotels.com

الموقع: www.cinnamonhotels.com

غرفة واحدة B & B – 175 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)

غرفتين B & B – 185 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)

### 2. Cinnamon Grand Colombo

صندوق البريد 252, شارع غالى،

كولومبو 03، سريلانكا.

الهاتف: +94-11-2437437

الفاكس: **+94-11-2449283**  
البريد الإلكتروني: **sadhana@cinnamonhotels.com**  
الموقع: **www.cinnamonhotels.com**  
غرفة واحدة **B & B** – 140 دولار امريكي + 27 % الضريبة  
غرفتين **B & B** – 150 دولار امريكي + 27 % الضريبة

### **Taj Hotels Resorts and Palaces .3**

**Galle Face Centre Road ،25**

كولومبو 03، سريلانكا.

الهاتف: **+94 -71- 4306791 & +94 -11 2446622**

الفاكس: **+94-11-2437208**

البريد الإلكتروني: **kanishka.udawatta@tajhotels.com**

الموقع: **www.tajhotels.com**

غرفة واحدة **B & B** – 171 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)  
غرفتين **B & B** – 182 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)

### **Hilton Colombo .4**

رقم. 2 سر تشيتامبالان اى . غاردينر ماواثا

كولومبو 1، سريلانكا.

الهاتف: **+94-11- 2544644**

الفاكس: **+94-11-2492191**

البريد الإلكتروني: **sarath.ranasinghe@hilton.com**

الموقع: **www.hilton.com**

غرفة واحدة **B & B** – 135 دولار امريكي + 27 % الضريبة  
غرفتين **B & B** – 145 دولار امريكي + 27 % الضريبة

### **Galadari Hotel .5**

العنوان: 64، شارع لوتس،

كولومبو 1 ، سريلانكا.

الهاتف: **+94 11 2544544**

الفاكس: **+94 – 11-2544585**

البريد الإلكتروني: **naizer@galadarihotel.lk**

الموقع: **http://www.galadarihotel.lk**

غرفة واحدة **B & B** – 171 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)  
غرفتين **B & B** – 183 دولار امريكي (مع شمولية الضرائب)

### **Ramada Colombo .6**

رقم. 30، محمد ماكان ماركر ماواثا،

كولومبو 3، سريلانكا.

الهاتف: +94-11-4794309/2422001

الفاكس: +94-11-2445836

البريد الإلكتروني: palitha@ramadacolombo.com

الموقع: www.ramadacolombo.com

غرفة واحدة B & B – 131 دولار أمريكي (مع شمولية الضرائب)

غرفتين B & B – 141 دولار أمريكي (مع شمولية الضرائب)

وسيتم حجز كافة الغرف بناءً على الاتصال المباشر بالفندق. وأثناء وقت الحجز يرجى من المندوبين أن يقوموا بإبلاغ موظفي الفندق بخصوص حضورهم في اجتماع المنظمة (AALCO). وتم تقديم الارشادات اللازمة الى الفنادق المذكورة بهذا الشأن. وفي حين، أن المندوبين لديهم حرية التصرف في اختيار الفندق للإقامة فإنه من المستحسن أن يقوموا باختيار الفندق الذي يتم فيه عقد فعاليات المؤتمر علماً بأن حكومة سريلانكا ستتحمل كافة مصاريف الضيوف الذين تم منحهم درجة الضيوف فقط. (كما أن المصاريف الأخرى مثل المشروبات الكحولية أو رسوم الخدمات المتنوعة وغيرها التي لا تدخل ضمن إطار نفقات الحكومة).

## المندوبين الآخرين علاوة على ضيوف حكومة سريلانكا

على كافة المندوبين الآخرين تسوية حساباتهم الشخصية في الفندق وأية مصاريف أخرى قبل مغادرة الفندق، حيث يرجى منهم تسوية فاتوراتهم في الفندق مباشرة.

## G. ترتيبات الاجتماع

### (i) التسجيل

سيكون فتح مكتب التسجيل في مبنى فندق **Cinnamon Lakeside Colombo**. حيث ستبدأ عملية التسجيل من 26 يونيو 2011 اعتباراً من الساعة 17.00 إلى الساعة 20.00. وستستمر عملية التسجيل في 27 يونيو 2011 من الساعة 8.00 إلى الساعة 09.30 في مكان انعقاد المؤتمر. ويرجى من كافة المندوبين والمراقبين القيام بتسجيل أسماءهم قبل الجلسة الافتتاحية والحصول على شارات الاجتماع. علماً بأن لن يتم السماح للمندوبين دخول قاعة الاجتماع بدون شارات الاجتماع.

### (ii) شارات الاجتماع

ستصدر شارات الاجتماع لجميع مقدمي الكلمات والمندوبين أثناء عمليات التسجيل. وسيتم اتباع نهج اصدار شارات ملونة مختلفة لمختلف فئات المندوبين.

اللون الأحمر لرئيس وفود الدول الأعضاء في المنظمة (AALCO)

اللون الازرق لمندوبي الدول الأعضاء  
اللون الأخضر للمراقبين ( دول غير الأعضاء والمنظمات الدولية)  
اللون الاصفر لأعضاء لجنة التنظيم الوطنية (NOC)  
اللون الرمادي لأمانة المنظمة (AALCO)

### (iii) لغة العمل

ستكون اللغة الإنجليزية لغة عمل الدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO) ويتم تقديم كافة البيانات بتلك اللغة. وسيتواجد المترجمون الفوريون أثناء فعاليات الجلسة، للقيام بالترجمة من اللغة الإنكليزية إلى اللغة العربية وبالعكس في الجلسة العامة. وكما سيتم ترجمة تقارير الأمانة حول جدول أعمال البنود المتداولة إلى اللغة العربية.

### (iv) اللباس

يجب حضور فعاليات الاجتماع ومأدبة العشاء الرسمية بالملابس الرسمية.

### (v) توزيع البيانات

ستكون بيانات الدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO) متاحة ويمكن تحميلها من موقع المنظمة ([www.aalco.int](http://www.aalco.int)). وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم الأمانة العامة للمنظمة بإحالة مجموعة رسمية من بيانات الاجتماع (مجموعة لكل وفد) إلى كافة الدول الأعضاء. ويرجى من المندوبين جلب بيانات الاجتماع المحملة معهم، علماً بأنه لن يتم توزيع نسخ إضافية خلال الدورة السنوية.

### (vi) القضايا التي تتطلب النظر فيها.

سيتم مداولة الموضوعات الخاصة حول برامج العمل للمنظمة (AALCO)، خلال الدورة الخمسين، وهي كما يلي: (1) تقرير حول مسائل متعلقة بلجنة القانون الدولي في دورتها الثانية والستين، (2) قانون البحار، (3) تقرير عن عمل UNCITRAL والمنظمات الدولية الأخرى في مجال قانون التجارة الدولي، (4) البيئة والتنمية المستدامة، (5) ترحيل الفلسطينيين والممارسات الإسرائيلية الأخرى بما فيها الهجرة الجماعية والاستيطان اليهودي في جميع الأراضي المحتلة والتي تشكل انتهاكا للقانون الدولي ولا سيما اتفاقية جنيف الرابعة لعام 1949، (6) التعابير الفلكلورية والحماية الدولية لها.



### (vii) اجتماعان خاصان

ستقوم أمانة المنظمة (AALCO) بتنظيم اجتماعين خاصين لا يتجاوزان نصف اليوم بالاشتراك مع حكومة سريلانكا (مع الشراكة المحتملة) حول العناوين التالية:

- الاتجار بالنساء / الأطفال، العمال المهاجرين وحماية الأطفال.
- التحكيم التجاري الدولي

### (viii) الأمانة

سيكون مقر الأمانة للمنظمة (AALCO) في فندق **Cinnamon Lakeside** الذي هو مكان انعقاد المؤتمر.

### (ix) لجنة الصياغة

سيتم إقامة لجنة الصياغة في مكان انعقاد المؤتمر التي تقوم برئاستها الدولة المستضيفة بمساعدة الأمانة للمنظمة (AALCO).

## H. التسهيلات الطبية

قامت لجنة التنظيم الوطنية بترتيب التسهيلات الطبية الأساسية بالتعاون مع وزارة الصحة في سريلانكا للمندوبين في حالات الطوارئ.

## I. النفقات الجوية

يطلب من الوفود القيام بإجراء ترتيبات النقل الجوية بأنفسها.

## J. وجبات الطعام

سيتم توفير وجبة الفطور لكافة المندوبين في الفنادق المتعلقة، ما لم ينص على خلاف ذلك، وأيضاً سيتم توفير كافة الوجبات بما فيها الشاي خلال الجلسات وكذلك إقامة مأدبة الغداء والعشاء لجميع المندوبين خلال أيام الاجتماع.

## K. بروتوكول، الهجرة والنقل

(i) الوصول والمغادرة في مطار كولومبو الدولي باندرانايكا سيتواجد أشخاص لجنة التنظيم الوطنية (NOC) في مطار كولومبو الدولي باندرانايكا، للقاء ومساعدة الوزراء، النائب العام، المحامي العام، السكرتير العام للمنظمة (AALCO) وضيوف حكومة سريلانكا الآخرين،

والمندوبين أثناء وصولهم ومغادرتهم. وسيتم فتح مكتب لجنة التنظيم الوطنية في المطار لمساعدة كافة المندوبين.

### **في الفندق**

وسيكون أعضاء لجنة التنظيم الوطنية متواجدين في الفندق للقاء ومساعدة كافة المندوبين.

### **(ii) حجوزات العودة / التأكيد**

على المندوبين تحمل مسؤولية تأكيد حجوزات العودة الجوية. يرجى الاتصال بنا فإذة الاستقبال في الفندق أو الأمانة للمساعدة إذا ما تطلب الأمر.

### **(iii) خدمات النقل في المطار**

سيتم توفير سيارات مستقلة لخدمة النقل لزعماء الوفود والضيوف المدعوين الذين منحهم حكومة سريلانكا درجة الضيوف من المطار إلى الفندق لدى وصولهم ومن الفندق إلى المطار لدى مغادرتهم.

سيقدم أيضاً أعضاء لجنة التنظيم الوطنية المساعدات للمندوبين الآخرين في المطار لخدمة النقل من المطار إلى الفندق لدى وصولهم ومن الفندق إلى المطار لدى مغادرتهم.

### **وسائل النقل خلال الدورة السنوية**

سيتم توفير وسائل النقل لجميع المندوبين الذين يقيمون في الفنادق المحدد إلى مكان انعقاد المؤتمر ولحضور الحفلات الرسمية أي / الاجتماعية.

### **L. مكتب المساعدة**

ستكون طاولة المساعدة متاحة لكافة المندوبين في غرفة الأمانة العامة من الساعة 08.00 إلى الساعة 20.00 يومياً من 26 يونيو 2011 – إلى 1 يوليو 2011.

### **M. جوازات السفر والتأشيرات**

للدخول في سريلانكا، يجب على المواطنين الأجانب ان يكون في حوزتهم جواز السفر سارية المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر، والتأشيرات اللازمة. يرجى من المندوبين وضيوف كافة الدول الحصول على التأشيرات من المفوضية السامية سريلانكا / أو السفارات في بلدانهم المتعلقة. وللدول الأعضاء التي لا توجد فيها هذه المفوضية السامية / السفارات، فإن وزارة الشؤون الخارجية ستقوم باتخاذ الترتيبات في المطار بمساعدة المراقب العام لشؤون الهجرة لمنح المندوبين تأشيرات الدخول لدى وصولهم. ولهذا الغرض، يجب على المندوبين المعنيين أن

يحولوا عن طريق البريد الإلكتروني نسخة ممسوحة لصفحة جواز السفر المتعلقة، التي تتضمن التفاصيل إلى جانب الصورة إلى أمانة لجنة التنظيم الوطنية للدورة السنوية الخمسين للمنظمة (AALCO) ( e-mail: childabduction ) (moj@hotmail.com) ونسخة إلى السيدة سانجيكا كامانانكارا (e-mail: kammanankada@yahoo.com) أو [.legal@formin.gov.lk](mailto:legal@formin.gov.lk)

ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع التالي:  
[controller@immigration.gov.lk](mailto:controller@immigration.gov.lk)  
الهاتف: 94-11-5329000/ 2674621  
الموقع: <http://www.immigration.gov.lk>

## N. الصحة

يجب على كافة المسافرين الذين يصلون إلى سريلانكا من المناطق التي تتطلب التطعيم ضد الحمى الصفراء اذا كان المرض يعتبر وباءً في الدولة التي يغادرون منها، ضرورة الالتزام الصارم بتوصيات منظمة الصحة العالمية مع الرجاء بجلب بطاقة الحمى الصفراء.

## O. تسهيلات المكتب

سيتم توفير خدمات الانترنت/البريد الإلكتروني والطباعة في مكان انعقاد المؤتمر للمندوبين بدون تكلفة.

إضافة إلى أنه سيتم توفير خدمات البريد الإلكتروني/ الانترنت، والفاكس بالإضافة إلى خدمة النسخ في مركز أعمال الفندق وعلى المندوبين تحمل مصاريف كافة هذه التسهيلات الإضافية.

## (i) الماء

على المندوبين استخدام قوارير مياه الشرب للسلامة الإضافية.

## (ii) حالة الطقس

حالة الطقس في سريلانكا حار رطب استوائي وعدم وجود المواسم الملحوظة ودرجات الحرارة ليست شديدة، حيث تتراوح درجة الحرارة الصغرى حوالي بين 28 درجة مئوية (82.4 فهرنهايت) ودرجة الحرارة القصوى 31 درجة مئوية تقريبا (87.8 درجة فهرنهايت) في المناطق

الأقل ارتفاعاً. إلا أن المرتفعات الوسطى والمناطق الجبلية تحظى بكثرة البرودة وأكثر اعتدالاً حيث تبلغ درجة الحرارة الصغرى 60.8 درجة فهرنهايت (16 درجة مئوية) في حين تبلغ درجة الحرارة القصوى حوالي 91.4 درجة فهرنهايت (33 درجة مئوية). ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة الموقع التالي: [www.visitsrilanka.lk](http://www.visitsrilanka.lk).

### (iii) خدمات البنوك والعملية

روبية سريلانكا = 100 سنت. وتوجد العملة الورقية من فئات روبية سريلانكية (SLRs) 20، 50، 100، 500، 1000، 2000، 5000 و10. وروبيات معدنية من فئات روبية سريلانكية 10، 5، 2 و1 والسنت 50، 25، 10، 5، 2 و1.

الدولار الأمريكي 1 = روبية سريلانكية 110.39 (app) لمعرفة أحدث أسعار الصرف يرجى زيارة الموقع الآتي: <http://www.cbsl.gov.lk> وينصح المندوبون استخدام مركز صرف العملة، البنوك والفنادق المعتمدة لصرف العملة الأجنبية.

تقبل بطاقات أمريكيك إيكسبريس، فيزا كارد، ماستر كارد في سريلانكا على نطاق واسع وبإمكان المندوبين أخذ شيكات سياحية بالدولار الأمريكي، لتجنب رسوم إضافية على أسعار الصرف.

### (iv) وسائل النقل المحلية

يمكن ترتيب السيارة المستأجرة للأغراض الخاصة من الفندق. كما تتوفر خدمات سيارات الأجرة أيضاً. علماً بأن أجور السيارات ليست ثابتة، ومن المتوقع التفاوض في الأجور قبل السفر أو استخدام آلة تحديد الأجرة (ميتر).

### (v) الفرق في الوقت

الوقت المحلي GMT + 5.30

### (vi) تزويد الكهرباء

التيار الكهربائي 230 فولت ، Hz50، يتم استخدام المقابس المستديرة ذات ثلاثة شمعات.

### (vii) البقشيش

لا يحظر البقشيش في الفنادق / المطاعم في سريلانكا. ومع ذلك، يشمل معظم الفنادق / المطاعم نسبة من الفاتورة كرسوم الخدمة.

### **P. المناسبات الاجتماعية**

أن الدورة السنوية الخمسين ستكون دورة اليوبيل الذهبي للمنظمة (AALCO)، حيث سيتم إجراء عدد من الفعاليات الاجتماعية خلال الدورة الراهنة.

### **Q. الجولة الاستطلاعية**

ستقوم الحكومة المستضيفة بتنظيم جولات استطلاعية لمشاهدة المناظر الخلابة والجمال الطبيعي في سريلانكا بالإضافة إلى التسوق المرح.

**ASIAN-AFRICAN LEGAL CONSULTATIVE ORGANIZATION (AALCO)  
FIFTIETH ANNUAL SESSION  
CINNAMON LAKESIDE COLOMBO,  
115, SIR C. A. GARDINER MAWATHA, COLOMBO, SRI LANKA  
26 June – 1<sup>st</sup> July 2011**

**REGISTRATION FORM**

NAME:

---

|         |       |        |
|---------|-------|--------|
| Surname | First | Middle |
|---------|-------|--------|

PASSPORT NUMBER

---

COUNTRY

---

TITLE

---

ORGANIZATION

---

DESIGNATION

---

OFFICIAL ADDRESS

---

PERMANENT ADDRESS

---

---

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel. No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_

SIGNATURE & DATE

\_\_\_\_\_

INTERNATIONAL  
ORGANISATIONS / OBSERVER  
STATES (GREEN COLOUR)

ASIAN-AFRICAN LEGAL CONSULTATIVE ORGANIZATION (AALCO)  
FIFTIETH ANNUAL SESSION  
CINNAMON LAKESIDE COLOMBO,  
115, SIR C. A. GARDINER MAWATHA, COLOMBO, SRI LANKA  
26 June – 1<sup>st</sup> July 2011

REGISTRATION FORM

NAME:

---

|         |       |        |
|---------|-------|--------|
| Surname | First | Middle |
|---------|-------|--------|

PASSPORT NUMBER

---

COUNTRY/ORGANIZATION

---

TITLE

---

STATUS: HEAD OF DELEGATION

---

ALTERNATE MEMBER:

---

ADVISER / MEMBER

---

PERMANENT MAILING ADDRESS

---

---



E-Mail

---

Tel. No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_

SIGNATURE & DATE \_\_\_\_\_